

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ του

Τ.Ε.Ι ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

στα πλαίσια του Ν. 3685/2008

Εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Ιδρύματος στη συνεδρίαση 1/2009 της 23/12/09,
θέμα 4ο

Δεκέμβριος 2009

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 – Δομή και κανόνες λειτουργίας των Π.Μ.Σ.....	3
Άρθρο 2 – Όργανα Π.Μ.Σ.....	3
Άρθρο 3 – Κανόνες λειτουργίας.....	4
Άρθρο 4 – Εισακτέοι στα ΠΜΣ – Διαδικασίες Επιλογής .	4
Άρθρο 5 – Κριτήρια γλωσσομάθειας.....	5
Άρθρο 6 – Διαδικασίες αναστολής φοίτησης.....	6
Άρθρο 7 – Προϋποθέσεις για την χορήγηση υποτροφιών.....	6
Άρθρο 8 – Διάρκεια φοίτησης.....	6
8.1 Διάρκεια φοίτησης.....	6
8.2 Διαδικασίες Διαγραφής... ..	7
8.3 Πειθαρχικά παραπτώματα.....	7
Άρθρο 9 – Πρόγραμμα σπουδών.....	7
Άρθρο 10 – Υποχρεώσεις για την λήψη του διπλώματος.....	7
Άρθρο 11 – Διαδικασίες αναθεώρησης.....	8
Άρθρο 12 – Αξιολόγηση ποιότητας...	8
Άρθρο 13 – Γραμματειακή κάλυψη.....	8
Άρθρο 14 – Διδάσκοντες	8
Άρθρο 15 – Φοίτηση.....	9
Άρθρο 16 – Οικονομική Υποστήριξη & Διαχείριση των Π.Μ.Σ..	10
Άρθρο 17 – Αποφοίτηση	10
Άρθρο 18 – Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και Παράρτημα Διπλώματος	11
Άρθρο 19 – Μεταβατικές Διατάξεις	12
Άρθρο 20 – Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ	13

Άρθρο 1

Δομή και κανόνες λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση μεταπτυχιακών σπουδών και χορηγεί Μεταπτυχιακά Διπλώματα Ειδικεύσεως (Μ.Δ.Ε.) σύμφωνα με τον Ν.3685/08 όπως εκάστοτε ισχύει.

Τα τμήματα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, συμπεριλαμβανομένου και του Γενικού Τμήματός θετικών επιστημών μπορούν να οργανώνουν αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα τμήματα του ιδρύματος ή άλλων τμημάτων Ελληνικών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) ή με Τμήματα ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων του εξωτερικού, Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) για την χορήγηση Μ.Δ.Ε., σε συναφείς ειδικότητες με τα αντικείμενά τους ή τα αντικείμενα των Τομέων τους.

Σε περίπτωση Διατμηματικών / Διιδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο Συνεργασίας (ΕΠΣ) από τις Γενικές Συνελεύσεις Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ) των συνεργαζομένων Τμημάτων, το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συνελεύσεις Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ) των Ιδρυμάτων προκειμένου για Διατμηματική ή Διιδρυματική Συνεργασία μεταξύ ΤΕΙ ή από την Σ.Ε.Σ του ΤΕΙ και τη Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης του Πανεπιστημίου στο οποίο ανήκει το Τμήμα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αιτήματος έγκρισης Π.Μ.Σ. αποτελεί η συνυποβολή έκθεσης αξιολόγησης του Τμήματος ή των Τμημάτων, από την οποία προκύπτει η ύπαρξη των απαραίτητων προϋποθέσεων για την λειτουργία του προγράμματος.

Άρθρο 2

Όργανα Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας :

- α. Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης Σ.Ε.Σ.
 - β. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης Γ.Σ.Ε.Σ.
 - γ. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) για διατμηματικά ή δι-ιδρυματικά ΠΜΣ
 - δ. Η Συντονιστική Επιτροπή Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
 - ε. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
 - στ. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων
-
- α. Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών που ορίζονται από το Σύλλογο Μεταπτυχιακών Φοιτητών.
 - β. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του οικείου Τμήματος η οποία απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών, των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών,

της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Για διατμηματικά ή δι-ιδρυματικά ΠΜΣ οι αρμοδιότητες της ΓΣΕΣ ασκούνται από τη ΕΔΕ.

- γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. η οποία απαρτίζεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος.
- δ. Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος ή της ΕΔΕ, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη συνεχόμενη θητεία και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. ή στην Ε.Δ.Ε. και στη ΣΕ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.
- ε. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο ιδρύματος.

Άρθρο 3 **Κανόνες λειτουργίας**

Κάθε Π.Μ.Σ. λειτουργεί βάσει του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 τ. Α' /16.7.2008), τον παρόντα κανονισμό και τον κανονισμό κάθε προγράμματος, ο οποίος ψηφίζεται από την ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ, κατά περίπτωση. Ο κανονισμός κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος δεν μπορεί να έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού αλλά θα αναφέρεται στις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου προγράμματος.

Τα προγράμματα μπορούν να λειτουργούν σαν πλήρους φοίτησης (full time) και μερικής φοίτησης (part time). Ο χρόνος διεξαγωγής των προγραμμάτων πλήρους φοίτησης είναι κατ' ελάχιστον τρία (3) εξάμηνα (συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας) ενώ τα προγράμματα μερικής φοίτησης είναι κατ' ελάχιστον έξι (6) εξάμηνα (συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας).

Άρθρο 4 **Εισακτέοι στα ΠΜΣ – Διαδικασίες Επιλογής**

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών από ξένα ΑΕΙ πρέπει να έχουν την αναγνώριση ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Ε.Π. του οικείου Τμήματος, ή Τμημάτων που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της ΕΔΕ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την ΕΔΕ, κατά περίπτωση.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

α. το βαθμό πτυχίου

β. τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

γ. την επίδοσή των υποψηφίων στην διπλωματική ή πτυχιακή τους εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο) και την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Αρμόδια για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή, είναι η Γ.Σ.Ε.Σ. ή η ΕΔΕ.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων που μπορεί να οριστεί σε κάθε ΠΜΣ είναι πενήντα (50). Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 5

Κριτήρια γλωσσομάθειας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική ή η αγγλική. Η γλώσσα λειτουργίας του ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ.

Το κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να απαιτεί από τους υποψηφίους την γνώση ξένης γλώσσας για την μελέτη της ξένης βιβλιογραφίας. Η ελάχιστη γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου για τις ξένες γλώσσες ή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας από το Υπουργείο Παιδείας.

Εάν δεν υπάρχει σχετικό πιστοποιητικό η γνώση της ξένης γλώσσας μπορεί να αξιολογείται, με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ, από τριμελή επιτροπή που συγκροτεί ο Διευθυντής του προγράμματος σε συνεργασία με το ΚΞΓΦΑ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 6

Διαδικασίες αναστολής φοίτησης - Απουσίες

Η αδικαιολόγητη απουσία των φοιτητών πέραν του 25% των συνολικών ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένου μαθήματος έχει ως συνέπεια την υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την παρακολούθηση μαθήματος σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Αν και πάλι απουσιάσει αδικαιολόγητα πέραν του 25% των ωρών διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος έχει ως συνέπεια τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, που εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την ΕΔΕ, η οποία μπορεί να αποφασίσει και την μετάταξη του σπουδαστή σε αντίστοιχο πρόγραμμα μερικής φοίτησης εφ' όσον λειτουργεί στο Τμήμα που διοργανώνει το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση συνέχισης αδικαιολόγητων απουσιών, πέραν του 25% ο σπουδαστής διαγράφεται μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, που εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή της ΕΔΕ.

Ο κάθε φοιτητής μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς την ΣΕ την αναστολή της φοίτησης για συνολικό χρονικό διάστημα έως το 50% του τυπικού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ παραθέτοντας τους σχετικούς λόγους. Η αναστολή δίνεται με απόφαση της ΣΕ. Κατά τη χρονική διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν καταβάλλονται δίδακτρα.

Άρθρο 7

Προϋποθέσεις για την χορήγηση υποτροφιών

Σε κάθε Π.Μ.Σ., εκτός των υποτροφιών που αναφέρονται στο άρθρο 4 του παρόντος, μπορεί με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ να παρέχεται ένας αριθμός υποτροφιών με κριτήρια που καθορίζονται από την ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ. Ο αριθμός των υποτροφιών του κάθε ΠΜΣ και τα κριτήρια λήψης τους αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του ΠΜΣ.

Άρθρο 8

Διάρκεια φοίτησης

8.1 Διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του κάθε Τμήματος στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την Σ.Ε.Σ. και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 18 μήνες.

Σε περίπτωση λειτουργίας Π.Μ.Σ μερικής φοίτησης η διάρκειά του ορίζεται ως διπλάσια της ελάχιστης διάρκειας πλήρους φοίτησης.

Κατά την διάρκεια των σπουδών σε τμήμα πλήρους φοίτησης ενός Π.Μ.Σ., ο φοιτητής δύναται να ζητήσει την συνέχιση των σπουδών του σε Τμήμα μερικής φοίτησης του ίδιου Π.Μ.Σ. (εάν αυτό προσφέρεται) και αντίστροφα.

Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του το αργότερο εντός δύο (2) ακαδημαϊκών ετών μετά την κανονική

διάρκεια του Π.Μ.Σ. Μετά το τέλος της περιόδου αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

8.2 Διαδικασίες Διαγραφής

Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ή ελλιπούς φοίτησης σύμφωνα με το Άρθρο 6 παραπάνω, ο φοιτητής διαγράφεται. Στην περίπτωση αυτή τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

8.3 Πειθαρχικά παραπτώματα

Για τα πειθαρχικά παραπτώματα και την αντιμετώπισή τους ισχύουν οι διατάξεις που προβλέπονται στον εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα σπουδών

Ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο, είναι δεκατρείς (13) . Η Γ.Σ.Ε.Σ. του κάθε Τμήματος ή η ΕΔΕ σύμφωνα με τον Νόμο 3374/2005, τον Νόμο 3685/2008 και την Υ.Α. Φ5/89656/Β3/2007 περί εφαρμογής του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων καθορίζει :

- τον αριθμό των ελάχιστων διδακτικών ωρών ανά εξάμηνο και τον τρόπο αναπλήρωσής τους,
- τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων
- το αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε Π.Μ.Σ., και το ωρολόγιο πρόγραμμα,
- το πρόγραμμα εξετάσεων και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που θα περιλαμβάνει:
 - α. ημερομηνία έναρξης εξαμήνου
 - β. ημερομηνία έναρξης κάθε μαθήματος
 - γ. ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος
 - δ. ημερομηνία καταβολής διδάκτρων
 - ε. ημερομηνία επιστροφής διδάκτρων
 - στ. ημερομηνία λήξης του εξαμήνου,

Το ωρολόγιο πρόγραμμα θα διανέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές με την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου και θα αναρτάται στις ιστοσελίδες των τμημάτων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ίδιου του προγράμματος.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις για την λήψη του διπλώματος

Για την λήψη του διπλώματος απαιτείται η συγκέντρωση των απαιτούμενων από το ΠΜΣ πιστωτικών μονάδων με την επιτυχή εξέταση των προβλεπόμενων μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 11

Διαδικασίες αναθεώρησης

Η αναθεώρηση ενός Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται μετά την παρέλευση τριετίας από την έγκριση λειτουργίας του και γίνεται με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του κάθε Τμήματος και έγκριση της Σ.Ε.Σ..

Άρθρο 12

Αξιολόγησης ποιότητας

Το πρόγραμμα και οι διδάσκοντες σ' αυτό αξιολογούνται σύμφωνα με το Νόμο 3374/2005 και τις διαδικασίες της Α.ΔΙ.Π.. Συγκεκριμένα, από την 9^η έως τη 12^η εβδομάδα μαθημάτων, σε κάθε μάθημα του ΠΜΣ, μοιράζεται στους φοιτητές ερωτηματολόγιο για την αξιολόγηση του μαθήματος όπως και των διδασκόντων του. Με την κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής καταθέτει στη γραμματεία του ΠΜΣ και ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του ΠΜΣ. Η σύνταξη των ερωτηματολογίων γίνεται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και η επεξεργασία τους γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Με ευθύνη της ΣΕ του ΠΜΣ συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης στο τέλος του κάθε κύκλου σπουδών του ΠΜΣ. Η έκθεση εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ και στη συνέχεια υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Τα περιεχόμενα της έκθεσης αξιολόγησης ορίζονται από την ΑΔΙΠ ή την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Γραμματειακή κάλυψη

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος και μπορεί να στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του Τ.Ε.Ι. ή έκτακτους με σύμβαση έργου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Με απόφαση του Συμβουλίου του ΤΕΙ μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος, ως προς την κάλυψη της σχετικής δαπάνης μπορεί να δημιουργηθεί Γραμματεία ΠΜΣ η οποία και θα υποστηρίζει κεντρικά όλα τα ΠΜΣ του Ιδρύματος.

Η Γραμματεία του κάθε ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Διαδικασία προκήρυξης θέσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών, μετά την λήψη της σχετικής απόφασης από την ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ
- β. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
- γ. Εγγραφές (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής) των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.
- δ. Σύνταξη καταλόγου εγγραφόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά πρόγραμμα και μάθημα

ε. Τήρηση καρτέλας για κάθε εγγεγραμμένο μεταπτυχιακό φοιτητή και ενημέρωσή της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

στ. Έκδοση δελτίων βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών

ζ. Σύνταξη των προγραμμάτων των Π.Μ.Σ. (Ωρολογίων και Εξετάσεων).

η. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Γραμματέα του ΠΜΣ.

Άρθρο 14

Διδάσκοντες

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν:

- Μέλη Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες, ειδικοί επιστήμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή συγγραφική δραστηριότητα.
- Για την ανάπτυξη ειδικών θεμάτων μπορούν να προσκαλούνται επιστήμονες ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και οι οποίοι μπορούν να καλύψουν έως το ¼ των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.
-
- Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ή την ΕΔΕ στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου

Άρθρο 15

Φοίτηση

- α. Τα ΠΜΣ εισάγουν φοιτητές μία φορά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η σχετική προκήρυξη δημοσιεύεται τον Ιούνιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της ΕΔΕ.
- β. Εάν κάποιος φοιτητής αποτύχει στις εξετάσεις έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει τις εξετάσεις του μαθήματος μέχρι δύο ακόμα φορές. Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.
- γ. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται μέσα σε ελάχιστο χρονικό διάστημα έξι μηνών από την επίσημη έγκριση του θέματος από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ..

- δ. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορεί να αποτύχει ο φοιτητής ανά εξάμηνο είναι το 50% των μαθημάτων του τυπικού εξαμήνου
- ε. Εάν ο φοιτητής απορριφθεί στο στάδιο της διπλωματικής εργασίας τότε η διπλωματική εργασία επαναλαμβάνεται για μία μόνο φορά. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος και δεν του απονέμεται το ΜΔΕ.
- στ. . Για την εκπόνηση της ΜΔΕ ορίζεται από τη ΣΕ επιβλέπων καθηγητής ένας από τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Η εξέταση της ΜΔΕ γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη ΣΕ και αποτελείται από διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Ο επιβλέπων καθηγητής είναι πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής. Ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.
- ζ. Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0-10 και ως κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το 5.
- η. Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην πρώτη παράδοση του μαθήματος.
- θ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης επικυρώνονται και οριστικοποιούνται από τη ΣΕ η οποία ορίζει σε κάθε μάθημα ένα μέλος της για τη δειγματοληπτική εξέταση γραπτών ή/και εργασιών των φοιτητών.
- ι. Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (ΜΦ) είναι δυνατόν να ανατίθεται επικουρικά έργα (επιτήρηση εξετάσεων των προπτυχιακών φοιτητών, εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις) και σε κάθε περίπτωση μετά από αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.
- ια. Οι Μ.Φ συμμετέχουν με εκπροσώπους τους οι οποίοι ορίζονται από τον νόμιμο σύλλογο μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα συλλογικά όργανα του ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, στα οποία προβλέπεται από το νόμο η συμμετοχή τους, καθώς και στο εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη Προεδρικών Αρχών, Διευθυντών των Σχολών και Προϊσταμένων των Τμημάτων όπως ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Για τα κοινά Π.Μ.Σ. με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα του εσωτερικού θα λαμβάνεται υπόψη και ο κανονισμός του αντίστοιχου ιδρύματος στον ιδιαίτερο κανονισμό του συγκεκριμένου προγράμματος. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των κανονισμών των δύο Ιδρυμάτων θα πρέπει να υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Άρθρο 16

Οικονομική Υποστήριξη και Διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Πηγές εσόδων μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, παροχές, κληροδοτήματα φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά. Νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

Τα Π.Μ.Σ. δικαιούνται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής τους, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου Τμήματος σύμφωνα με το Ν. 3374/2005 και του καθενός Π.Μ.Σ..

Τα δίδακτρα, όπου προβλέπονται, καταβάλλονται εφ' άπαξ ή σε δόσεις, σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ ή κατά περίπτωση της ΕΔΕ. Στα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα τόσο για τη βιωσιμότητα των όσο και λόγους ίσης μεταχείρισης όλων των φοιτούντων, έκαστος τούτων θα πρέπει να είναι συνεπής με τις οικονομικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα. Σε αντίθετη περίπτωση η Γ.Σ.Ε.Σ /ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή της φοίτησης του υπόχρεου. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιβαρύνονται το κόστος προμήθειας απαραίτητων συγγραμμάτων ενώ δικαιούνται για όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους των παροχών της φοιτητικής μέριμνας σύμφωνα με τα κριτήρια των προπτυχιακών φοιτητών.

Την οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των Π.Μ.Σ. έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Τ.Ε.Ι.. Ο ΕΛΚΕ θα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό λογαριασμό τραπέζης για τις εισπράξεις – πληρωμές κάθε Π.Μ.Σ. οι οποίες και κατανέμονται ως εξής:

- α. 65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές - αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της ΕΔΕ. (Ν. 3628/2008)
- β. 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. οι κατηγορίες των οποίων ορίζονται με απόφαση της ΣΕΣ (Ν. 3794/2009) και
- γ. 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. (Ν. 3628/2008)

Άρθρο 17

Αποφοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ απονέμεται ΜΔΕ.

Η απονομή των τίτλων σπουδών πραγματοποιείται εντός του επόμενου εξαμήνου από την περάτωση των σπουδών στον ελάχιστο χρόνο διάρκειάς τους.

Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος.

Πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται μόνο ένα και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του ΜΔΕ δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα πιστοποιητικά / αντίγραφα διπλώματος επιθυμεί, εφόσον

καταβάλει παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του ΤΕΙ.

Άρθρο 18

Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και Παράρτημα Διπλώματος

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται από τη ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος

Στο ΜΔΕ αναγράφονται τα Τμήματα ή και τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ, και τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΜΔΕ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του ΠΜΣ, τα στοιχεία του φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης της επίδοσης του ως Καλώς – Λίαν Καλώς – Άριστα. Ο χαρακτηρισμός αυτός προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, στρογγυλοποιημένα στο πλησιέστερο πρώτο δεκαδικό. Η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ. Ο βαθμός του ΜΔΕ χαρακτηρίζεται ως Καλώς από 5,0 έως 6,4, Λίαν Καλώς από 6,5 έως 8,4 και Άριστα από 8,5 έως 10.

Στο ΜΔΕ επισυνάπτεται παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15ν. 3374/2005 και της ΥΑ Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466ΤΒ)

Ο τύπος του παραρτήματος σπουδών αποφασίζεται από τη ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

Φοιτητές που ήδη παρακολουθούν στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας ΠΜΣ σύμπραξης με Πανεπιστήμια του Εσωτερικού ή Εξωτερικού δύνανται, μετά από αίτησή τους, να μεταφέρουν τις πιστωτικές μονάδες που έχουν συγκεντρώσει σε ΠΜΣ που οργανώνεται από Τμήμα του Ιδρύματος αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Ιδρύματος. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της μεταφοράς των πιστωτικών μονάδων είναι η ύπαρξη κοινών μαθημάτων στα δύο προγράμματα σπουδών.

Η απόφαση μεταφοράς των πιστωτικών μονάδων λαμβάνεται από την ΣΕ του ΠΜΣ, μετά από εξέταση των προγραμμάτων σπουδών, των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας και των πιστωτικών μονάδων. Στην περίπτωση μεταφοράς πιστωτικών μονάδων δεν ισχύει ο περιορισμός του Άρθρου 17, παραπάνω, για την αποφοίτηση των φοιτητών από το ΠΜΣ.

Άρθρο 20

Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεώς του από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

Οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται εκτάκτως από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μέχρι της ενσωμάτωσής του στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης.